Принято:
Педагогическим советом
МКДОУ детским садом
«Малышка»
протокол N 3
от « 14 » января 2014г

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
МКДОУ детским садом
«Малышка»
_____А.В.Кошкина
Приказ от «06» февраля 2014г
№ 2/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания
для детей комбинированной направленности
МКДОУ детского сада «Малышка»
г. Яранска Кировской области

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ детского сада «Малышка» и направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального Закона от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих образовательные учреждения, утвержденного приказом МО и НРХ N 45 от 31.01.07, Устава МКДОУ детского сада «Малышка»

1.2. Настоящее Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания комбинированной направленности (далее ГКП), созданной в МКДОУ детском саду «Малышка».

1.3.Положение определяет взаимоотношения МКДОУ детского сада «Малышка» с учредителем, направление деятельности группы, взаимодействие участников воспитательно-образовательного, медико-оздоровительного и психолого - коррекционного процесса.

1.4. Группа кратковременного пребывания детей комбинированной направленности является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. ГКП комбинированной направленности создана в целях наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для построения преемственности дошкольного и начального общего образования.

1.6. В ГКП комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды, принимаются в ГКП комбинированной направленности на основании заключения психилого-медико-педагогической комиссии на каждого ребёнка с рекомендациями о форме оказания коррекционно-развивающего сопровождения.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи группы кратковременного пребывания детей комбинированной направленности.

2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

2.3. Приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

2.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей.

2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Порядок создания группы кратковременного пребывания для детей комбинированной направленности.

3.1.Группа кратковременного пребывания компенсирующей направленности открывается приказом администрации Яранского муниципального района при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

3.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей комбинированного вида отражается в Уставе учреждения и регулируется настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

3.3. Создание группы и зачисление детей в группу оформляется приказом заведующего.

3.4. Комплектование группы детьми осуществляется управлением образования администрации Яранского муниципального района Кировской области по разновозрастному принципу от 1,5 до 7 лет.

3.5. Приём детей в группу осуществляется на основании направления, выданного управлением образования администрации Яранского муниципального района Кировской области, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

3.6.Отношения между МКДОУ детским садом «Малышка» и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего ГКП комбинированного вида, регулируется договором.

3.7. Плата родителей за обучение и воспитание детей в группе кратковременного пребывания комбинированной направленности не взимается.

3.8. Группа кратковременного пребывания детей комбинированного вида работает 5 дней в неделю в первую или во вторую половину дня. Режим работы группы и продолжительность пребывания детей определяются в соответствии с договором между родителями (законными представителями) и МКДОУ детским садом «Малышка» по индивидуальному плану. Длительность пребывания детей в группе регулируется родительским договором. Питанием дети не обеспечиваются.

3.9. Контроль за деятельностью группы осуществляет администрацией детским садом.

3.10. Деятельность группы кратковременного пребывания детей комбинированной направленности может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения по согласованию с учредителем, в связи с отсутствием социального заказа родителей данной возрастной группы.

4.Организация деятельности ГКП

4.1. Группа кратковременного пребывания детей комбинированного вида функционирует в дневное время.

4.2. Содержание образования и организация воспитательно-образовательного процесса для нормально развивающихся детей и детей с ОВЗ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию

недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в группе, определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Малышка».

4.3. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

4.4. Основная организация формы работы с детьми - индивидуальные занятия с воспитанниками и занятия небольшими подгруппами желательно в присутствии родителей (законных представителей). Продолжительность индивидуального занятия с ребёнком до 30 минут.

4.5. МКДОУ составляет индивидуальные расписания для каждого ребёнка и соответствующие графики работы персонала группы.

4.6. Продолжительность пребывания детей в группе от одного до 3 часов в день, и от 2 до 5 дней в неделю в зависимости от расписания занятий и состояния здоровья воспитанника.

4.7. Деятельность воспитателя группы кратковременного пребывания комбинированной направленности направлена на создание оптимальных условий для развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление. Коррекционно – педагогическое воздействие направлено на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в школе.

4.7.1.Особенностями организации работы **воспитателя группы** комбинированной направленности являются:

- изучение воспитанников и с отклонениями в развитии и участие (совместно с другими специалистами) в составлении индивидуальных планов развития;

-планирование (совместно с учителем – логопедом и другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей, включая воспитанников с ОВЗ;

- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;

- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по ведению индивидуальной работы с детьми с ОВЗ;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику ОВЗ с учетом рекомендаций специалистов;

- проведение индивидуальной, подгрупповой и фронтальной образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы;

- выявление творческих способностей воспитанников, создание условий, способствующих их развитию;

- консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам воспитания ребенка в семье;

- ведение необходимой документации (приложение 1).

4.8. Деятельность педагога – психолога:

4.8.1..Деятельность педагога – психолога направлена на содержание психического здоровья каждого воспитанника группы. В его функции входят:

- психологическое обследование воспитанников;

- участие в составлении индивидуальных планов развития воспитанника;

- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;

- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников;

- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;

- осуществление преемственности в работе ДОУ и семьи;

- консультирование персонала группы;

- заполнение отчетной документации.

4.9. **Деятельность учителя – дефектолога, учителя – логопеда:**

4.9.1. Основным, ведущим специалистом, проводящим и координирующим коррекционно - педагогическую работу в группе, является учитель – дефектолог. Организация коррекционно – педагогического процесса в группе комбинированной направленности имеет некоторые особенности. Так, учитель – дефектолог:

- планирует (совместно с другими специалистами) и организует работу с детьми с ОВЗ;

- консультирует воспитателей, музыкального руководителя и воспитателя по вопросам организации коррекционно – педагогического процесса и

взаимодействия всех детей группы; помогает в отборе содержания и методики проведения образовательной деятельности;

- координирует коррекционную психолого – педагогическую и медицинскую помощь детям с ОВЗ; проводит совместные занятия с другими специалистами (музыкальным руководителем, воспитателем);

- ведет необходимую документацию (приложение 1).

4.10. **Деятельность музыкального руководителя:**

4.10.1.Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников. Особенностями работы музыкального руководителя в группе комбинированной направленности являются:

- взаимодействие со специалистами ДОУ (группы) по вопросам организации совместной деятельности всех детей на занятиях, праздниках, развлечениях, утренниках и т.д.;

- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы (в том числе совместно с другими специалистами: учителем – дефектологом, педагогом – психологом и др.);

- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;

- ведение соответствующей документации.

4.11. Деятельность инструктора по физической культуре:

4.11.1.Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

4.11.2. В кратковременной группе комбинированной направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальный особенностей;

- планирование совместной деятельности воспитанников группы комбинированной направленности;

- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;

- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;

- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса кратковременной группы комбинированной направленности являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

5.2. При приеме в кратковременную группу комбинированной направленности заведующий ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведение образовательной деятельности и другими локальными актами, регулирующими деятельность ДОУ.

5.3. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе комбинированной направленности.

5.4. Заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники осуществляют контроль и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса коррекционных, медико-педагогических и оздоровительных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в состоянии с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Права работников ДОУ определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ и Трудовым кодексом РФ.

5.6. **Педагогические работники обязаны:**

5.6.1.Выполнять условия основной общеобразовательной программы ДОУ.

5.6.2. Знать диагнозы детей с ограниченными возможностями здоровья, не допускать перегрузки воспитанников.

5.6.3. Составлять планы работы по образовательным областям основной общеобразовательной программы ДОУ с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей своей группы.

5.7. Права педагогических работников регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, Уставом ДОУ.

5.8. Педагогические работники несут ответственность за:

5.8.1. Качественное и своевременное выполнение закрепленных за ним должностных обязанностей.

5.8.2. Соблюдение Устава МБДОУ, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой дисциплины.

5.8.3. Полноту, достоверность и своевременное предоставление информации.

5.8.4. Сохранность и конфиденциальность документации и информации в соответствии с установленными правилами.

5.9 Родители (законные представители) имеют право:

5.9.1. Защищать законные права и интересы детей;

5.9.2. Принимать участие в педагогических советах;

5.9.3. Участвовать в управлении МКДОУ детский сад «Малышка»» в соответствии с Уставом;

5.9.4. Требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МКДОУ детским садом «Малышка» и родителями (законными представителями);

5.9.5. На особый порядок приема воспитанников в МКДОУ детский сад «Малышка» в соответствие с действующим законодательством РФ;

5.9.6. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МКДОУ.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

5.10.1.Выполнять Устав МКДОУ детского «Малышка»;

5.10.2. Приводить воспитанника в МКДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;

5.10.3. Иформировать МКДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 12 часов в первый день отсутствия;

5.10.4. Ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

5.10.5. Поддерживать интересы ребенка к образованию;

5.10.6.Обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между МКДОУ детским садом «Малышка»» и родителями (законными представителями)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Перечень документации для специалистов, участвующих в воспитании и обучении детей с ОВЗ

1. **Документация учителя – дефектолога, учителя – логопеда:**

1. Портфолио воспитанника.

2. План организации совместной деятельности всех воспитанников группы.

3.Планы (перспективные, индивидуальные).

4. Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражаются структура дефекта, направления коррекционно – педагогической работы и т. д.).

5. Тетрадь для записей рекомендаций разным специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю и т.д.).

6. Тетрадь для родителей ребенка с индивидуальными рекомендациями.

В конце учебного года составляется аналитический отчет о результатах коррекционной работы

2. Документация воспитателя:

1. План организации совместной деятельности всех воспитанников группы.

2. Перспективные планы фронтальных занятий.

3. Тетрадь для родителей с индивидуальными занятиями.

4. Журналы:

- достижений детей по компетентностям;

- интегративных качеств ребенка;

- достижения детей по образовательным областям.

В конце учебного года воспитатель составляет аналитический отчет по результатам коррекционно- педагогической работы.

3.Документация педагога – психолога:

1. Карта психологического обследования.

2. План работы педагога – психолога.

3. Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.

4. Журнал консультаций педагога – психолога.

5. Журнал коррекционной работы (отражает динамику коррекционного обучения).

6. Аналитический отчет о работе педагога – психолога.

4.Документация музыкального руководителя:

1. Перспективные планы проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.

2.План организации и проведения совместной деятельности детей на музыкальных занятиях, досугах и праздниках и т.п.

3. Аналитический отчет о результатах работы за год.

5. Документация инструктора по физической культуре:

1.Планирование образовательной деятельности области «Физическая культура», «Здоровье» в соответствие с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 №655 «Об утверждении и введение в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
2. План организации совместной досуговой деятельности детей;
3. Результаты педагогической диагностики;
4. Аналитический отчет о результатах работы за год.

МКДОУ ДЕТСКИЙ САД "МАЛЫШКА"

Подписано цифровой подписью: МКДОУ ДЕТСКИЙ САД "МАЛЫШКА"
Дата: 2021.04.09 16:37:23 +03'00'